
Aika 23.08.2023, klo 13:05 - 16:20

Paikka Peltolantie 2 D/3 krs./iso kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 44 Vanhusten palveluiden viestintäsuunnitelma vuodelle 2023**
- § 45 Omaishoidontuen kehittämishankkeen eteneminen ja syksyn toimintasuunnitelma**
- § 46 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 47 Vanhusneuvoston jäsenten työryhmien ajankohtaiset asiat**
- § 48 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 49 Muut mahdolliset asiat**
- § 50 Asiakaskokemuksen kehittäminen- jatkuvan asiakaspalautteen kerääminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Huvila, puheenjohtaja
Marja-Liisa Saares, 1. varapuheenjohtaja
Anneli Karhunen, poistui 15:51
Marja Leppänen
Ulla Martikainen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Markku Weckman

Muut saapuvilla olleet

Hannamari Harju, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Kalle Kivisalo, Viestinnän asiantuntija, poistui 13:57
Susanne Laine, Tehtäväaluepäällikkö, saapui 13:40, poistui 14:40
Riikka Nenonen, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori
Miriam Tepora, Erityisasiantuntija, saapui 15:40

Poissa

Timo Lahtinen

Allekirjoitukset

Raimo Huvila
Puheenjohtaja

Hannamari Harju
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marja Leppänen

Ulla Martikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.8.2023 alkaen.

Hannamari Harju, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

§ 42**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

VAKEDno-2023-2914

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytyä keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, erityisasiantuntija Miriam Teporalle, viestinnän asiantuntija Kalle Kivisalolle, neuvonnan ja asiakasohjauksen päällikkö Susanne Laineelle, Keravan vanhusneuvoston koordinaattori Elina Heikkiselle sekä Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Riikka Nenoselle.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, erityisasiantuntija Miriam Teporalle, viestinnän asiantuntija Kalle Kivisalolle, neuvonnan ja asiakasohjauksen päällikkö Susanne Laineelle sekä Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori Riikka Nenoselle.

§ 43**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

VAKEDno-2023-2915

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 30.8.2023 lähtien.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Marja Leppänen ja Ulla Martikainen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 30.8.2023 lähtien.

§ 44**Vanhusten palveluiden viestintäsuunnitelma vuodelle 2023**

VAKEDno-2023-2911

Oheismateriaali

1 Vanhusten palveluiden viestintäsuunnitelma 2023_Vanhusneuvosto.pptx

Asian valmistelija: viestinnän asiantuntija Kalle Kivisalo

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palveluiden viestintäsuunnitelma tehdään jokaiselle vuodelle erikseen. Jokaiselle hyvinvointialueen toimialalle tehdään joka vuosi oma viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelma sisältää kulloisenkin vuoden viestinnän pääpainopisteet, tavoitteet sekä tietoa sidosryhmistä ja keskeisistä teemapäivistä ja tapahtumista. Viestinnän tavoitteet ja toimet nousevat toimialan omista tavoitteista ja painopisteistä. Viestintäsuunnitelman on tarkoitus toimia toimialan viestinnän pääasiallisena työkaluna ja runkona.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi vanhusten palveluiden viestintäsuunnitelman.

Kokouskäsitely

Neuvonnan ja asiakasohjauksen päällikkö Susanne Laine saapui kokoukseen 13.40.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi keskustelua viestintäsuunnitelmasta. Vanhusneuvosto totesi tarpeen omalle suunnitelmalle.

§ 45**Omaishoidontuen kehittämishankkeen eteneminen ja syksyn toimintasuunnitelma**

VAKEDno-2023-2965

Oheismateriaali

1 VAKE_vanhusneuvosto_esitys_2023_final.pptx

Asian valmistelija: neuvonnan ja asiakasohjauksen päällikkö Susanne Laine

Omaishoidontuen kehittämisprojekti on käynnistynyt kahden projektityöntekijän voimin huhtikuussa 2023. Hanke toteutetaan yhteistyössä vanhuspalvelujen ja verkostokumppaneiden kanssa. Projektin tavoitteena on omaishoitajien jaksamisen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä omaishoitajien osallisuuden lisääminen ja sitä kautta omaishoitajien yksilölliseen palvelutarpeeseen vastaaminen entistä paremmin.

Taustatavoitteena on omaishoitajien määrän lisääntyminen (peittävyuden kasvattaminen) ja sitä kautta kotihoidon ja ympärivuorokautisen palveluasumisen tarpeen väheneminen. Hankkeen aikana tuotetaan hyvinvointialueelle omaishoidon suunnitelma lähivuosien kehittämistarpeista ja toimenpiteistä. Hankkeen etenemistä seurataan ja ohjataan vanhuspalvelujen kehittämisryhmässä sekä asiakasohjauksen hankkeen projektiryhmässä. Hankkeen aikana on kerätty tietoa omaishoitajien jaksamista tukevista toimista, luotu materiaalia omaishoitajille sekä henkilöstölle neuvonnan ja ohjauksen tueksi ja valmisteltu virkistystapahtumaa omaishoitajille.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi omaishoidontuen kehittämishankkeen etenemisen ja syksyn toimintasuunnitelman.

Kokouskäsitely

Viestinnän asiantuntija Kalle Kivisalo poistui kokouksesta klo 13.57. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 14.30-14.35.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi keskustelua ja merkitsi tiedoksi omaishoidontuen kehittämishankkeen etenemisen ja syksyn toimintasuunnitelman.

§ 46

Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-2916

Oheismateriaali

1 Ajankohtaiset asiat 23.8.2023.pptx

Kokouksessa kuullaan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi keskustelua ja merkitsi tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista. Vanhusneuvostolla heräsi suuri huolenaihe koskien hoiva-asuntojen puutetta ja jonotilannetta.

§ 47

Vanhusneuvoston jäsenten työryhmien ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-2917

Vanhusneuvosto käy keskustelua jäsenten työryhmien ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi työryhmien ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsitely

Erityisasiantuntija Miriam Tepora saapui kokoukseen 15.40.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä tiedoksi työryhmien ajankohtaiset asiat.

§ 48

Tiedoksi merkittävät asiat

VAKEDno-2023-2926

Liitteet

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntö

Aluehallitus on kokouksessaan 13.6.2023 § 177 hyväksynyt vanhusneuvoston toimintasäännön yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä päätöksen tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä päätöksen tiedoksi.

§ 49

Muut mahdolliset asiat

VAKEDno-2023-2921

Vanhusneuvosto käy keskustelua muista esille tulevista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusneuvosto käy keskustelua muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Neuvoston jäsen Kauko Passi Helsingin seudun liikenteen (HSL) hallituksen jäsenenä esitteli hallituksessa esillä olleita HSL:n matkalippuihin liittyviä lähiajan hankkeita. Vanhusneuvosto pitää tärkeänä aikaisemman klo 9-14 välisenä aikana olleen alennuskäytännön palauttamista. Vanhusneuvosto kävi keskustelua myös muista ajankohtaisista asioista.

§ 50**Asiakaskokemuksen kehittäminen- jatkuvan asiakaspalautteen kerääminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**

VAKEDno-2023-2966

Oheismateriaali

1 Vanhusneuvosto 16082023 Asiakaskokemus & palvelujen laadun kehittäminen VAKE.
pptx

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Miriam Tepora

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella halutaan tarjota asiakaslähtöisiä ja asiakkaille aitoa hyötyä tuottavia sosiaali- ja terveystalvcluja. Jotta palvelujen laatua ja vaikuttavuutta sekä asiakastytyväisyyttä voidaan seurata, on hyvinvointialueella käynnistetty jatkuvan asiakaspalautteen kerääminen 1.1.2023. Kevään 2023 aikana palautejärjestelmää on kehitetty sekä asiakkailta että henkilöstöltä saadun palautteen perusteella. Kesäkuussa 2023 on otettu käyttöön paperinen palautelomake verkkolomakkeen lisäksi. Kehitteillä on myös saavutettava verkkolomake ja tekstiviestipalaute. Asiakkaita osallistetaan aktiivisesti palautejärjestelmän kehittämiseen sen saavutettavuuden varmistamiseksi.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä esityksen tiedoksi.

Kokouskäsitteily

Anneli Karhunen poistui kokouksesta 15.51.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti merkitä esityksen tiedoksi.